

MANUALUL UTILIZATORULUI



## Cuprins

1. Introducere
2. Ghid de pornire rapida
3. Pagini secundare
4. Orase & Tari
5. Publicitate
6. Utilizatori
7. Comenzi
8. Statistici
9. Promovare
10. Newsletter
11. Module
12. Intrebari frecvente
13. Suport tehnic



## 1. Introducere

Travel CMS este un sistem de management al continutului pentru website-urile agentiilor de turism.

Travel CMS este special conceput sa satisfaca nevoile obisnuite ale unui website de turism dar in acelasi timp dispune si de cateva functionalitati aditionale, astfel incat sa se ridice peste nivelul website-ului de turism mediocru.

Platforma Travel CMS beneficiaza de instalare si customizare gratuita a interfetei grafice, astfel incat, in momentul livrarii produsului, acesta este complet utilizabil si dispune de continut adaugat cu rol demonstrativ.

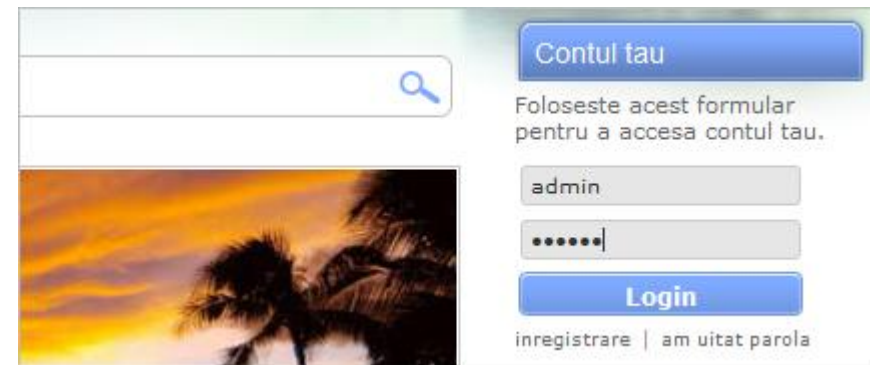
Acest continut este format din oferte turistice, pagini secundare, destinatii turistice, bannere fictive, menite doar sa demonstreze aranjarea in pagina a elementelor website-ului.

In continuare, vor fi prezentate functionalitatile platformei Travel CMS si se vor oferi indicatii despre modul corect de folosire al acestora.

Imaginile folosite in acest manual au fost prezinta interfata platformei Travel CMS 0.5 in versiunea standard. Acestea sunt folosite cu caracter orientativ, anumite elemente grafice pot fi diferite fata de cele din website-ul utilizatorului, dar si fata de cele din versiunea actualizata a platformei Travel CMS.

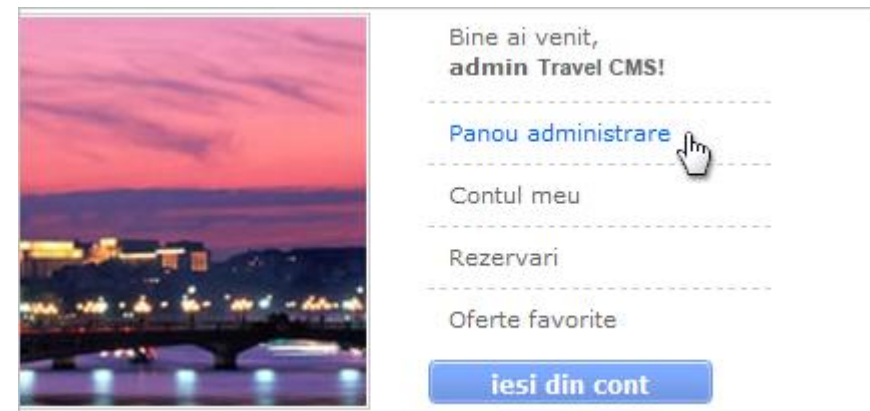
## 2. Ghid de pornire rapida

Pentru a fi posibila administrarea website-ului dvs. trebuie intai sa accesati **contul de admin**. Folositi **admin** si **parola** ca date de autentificare, apoi click **Login**.



The image shows a login interface. On the left is a search bar with a magnifying glass icon. Below it is a decorative image of palm trees at sunset. On the right, there is a blue button labeled 'Contul tau'. Below this button is the text 'Foloseste acest formular pentru a accesa contul tau.' There are two input fields: the first contains the text 'admin' and the second contains a series of dots representing a password. Below the password field is a blue 'Login' button. At the bottom right, there are two links: 'inregistrare' and 'am uitat parola'.

In momentul in care ati intrat in contul de admin, in locul formularului de autentificare va fi afisat un meniu asemanator cu cel din imaginea de mai jos.



The image shows an admin dashboard menu. On the left is a decorative image of a city at night. On the right, the text 'Bine ai venit, admin Travel CMS!' is displayed. Below this are several menu items: 'Panou administrare' (with a hand cursor pointing to it), 'Contul meu', 'Rezervari', and 'Oferte favorite'. At the bottom is a blue button labeled 'iesi din cont'.

Click **Panou administrare** pentru a accesa interfata de administrare a platformei Travel CMS.



In acest moment, in fata dvs. este afisata interfata de administrare. In principiu, interfata de administrare va fi impartita tot timpul in 3 zone principale:

**1. Logo** - Aici va fi afisat logo-ul Travel CMS, impreuna cu versiunea curenta si butonul **vezi website**, folosit pentru a va intoarce la website in orice moment, fara a iesi din contul de administrare.

**INDICIU:** In orice pagina va aflati in interfata de administrare, click pe logo-ul Travel CMS pentru a va intoarce la prima pagina.

**2. Continut** - In fiecare pagina din interfata de administrare sunt afisate anumite optiuni, tabele, butoane si indicatii ajutatoare. De cele mai multe ori, continutul este asezat la fel in pagina, existand foarte putine variatii, pentru un acces mai rapid.

**3. Meniul principal** - Va fi afisat tot timpul in partea stanga a ecranului si contine link-uri catre paginile cele mai importante din interfata de administrare si in partea

de jos butonul **iesi din cont**, cu ajutorul caruia va intoarceți la website si parasiti contul de administrare.

In continuare, vom accesa fiecare dintre paginile din interfata de administrare.

Mai intai vom afla cum se adauga o oferta turistica, dupa care, in capitolele urmatoare vom afla in mod detaliat cum sa folosim toate functionalitatile din interfata de administrare a platformei Travel CMS.

Oferta turistica ce urmeaza a fi adaugata va fi afisata intr-o anumita categorie de oferte (ex. Circuite, Oferte de 1 Mai, Sejur charter)

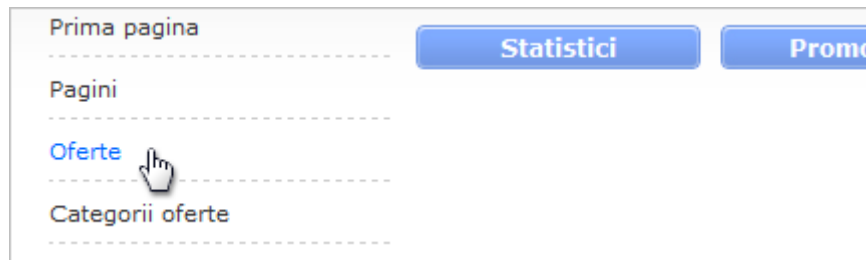
Click **Categorii oferte** in meniul principal.



Va fi afisata o lista a categoriilor de oferte turistice. Exista deja cateva categorii de oferte turistice adaugate, dar vom adauga inca una.

In partea de sus a listei exista un camp care poate fi completat si butonul **+** (**adauga**). Completati acest camp, apoi click pe butonul **adauga** pentru a adauga o categorie de oferte turistice.

Click **Oferte** in meniul principal.



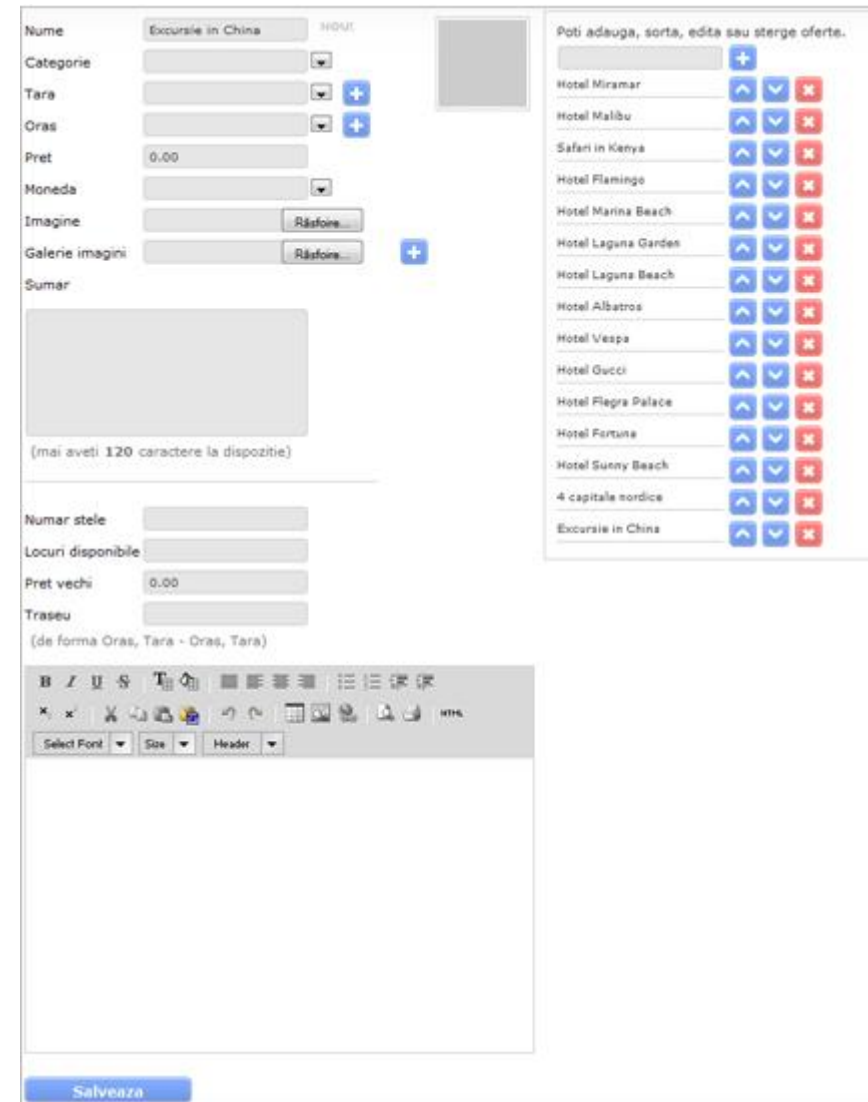
In acest moment, va fi afisat in continut lista de oferte turistice adaugate deja pe website.

In capatul listei exista un camp care poate fi completat si butonul **+** (adauga). Completati acest camp, apoi click pe butonul **adauga**.



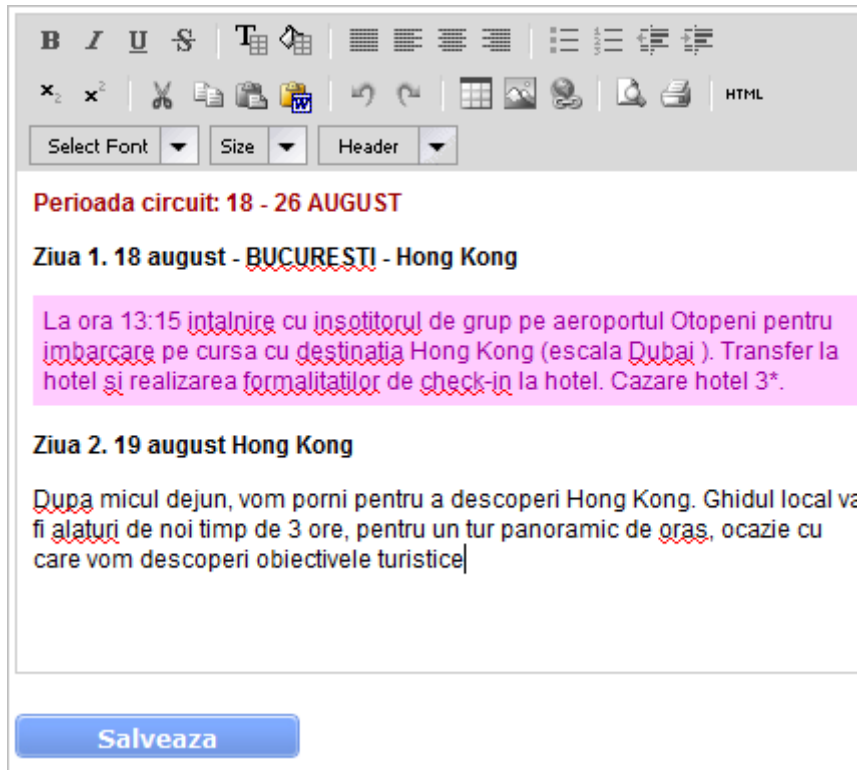
In acest moment ati adaugat o noua oferta turistica. Aceasta oferta turistica este goala, nu contine nici un fel de text, imagini sau specificatii. In partea de jos a listei de oferte turistice este vizibila oferta adaugata recent.

In continuare, vom edita aceasta oferta turistica. Click pe numele ofertei in lista de oferte turistice. Va fi afisata pagina de editare a ofertei turistice.



In primul rand, vom adauga oferta turistica intr-o categorie, apoi intr-o tara si intr-un oras. In cazul in care nu exista tari sau orase adaugate, click **adauga** pentru a completa campurile respective.

Apoi vom completa un pret pentru aceasta oferta turistica, vom alege moneda in care este exprimat pretul, vom adauga o imagine reprezentativa, vom completa caseta **Sumar** cu o descriere scurta a ofertei turistice si apoi vom folosi editorul de text din partea de jos a formularului pentru a scrie o descriere detaliata a ofertei.



The screenshot shows a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment, lists, and links. Below the toolbar are dropdown menus for 'Select Font', 'Size', and 'Header'. The main content area contains the following text:

**Perioada circuit: 18 - 26 AUGUST**

**Ziua 1. 18 august - BUCURESTI - Hong Kong**

La ora 13:15 intalnire cu insotitorul de grup pe aeroportul Otopeni pentru imbarcare pe cursa cu destinatia Hong Kong (escala Dubai). Transfer la hotel si realizarea formalitatilor de check-in la hotel. Cazare hotel 3\*.

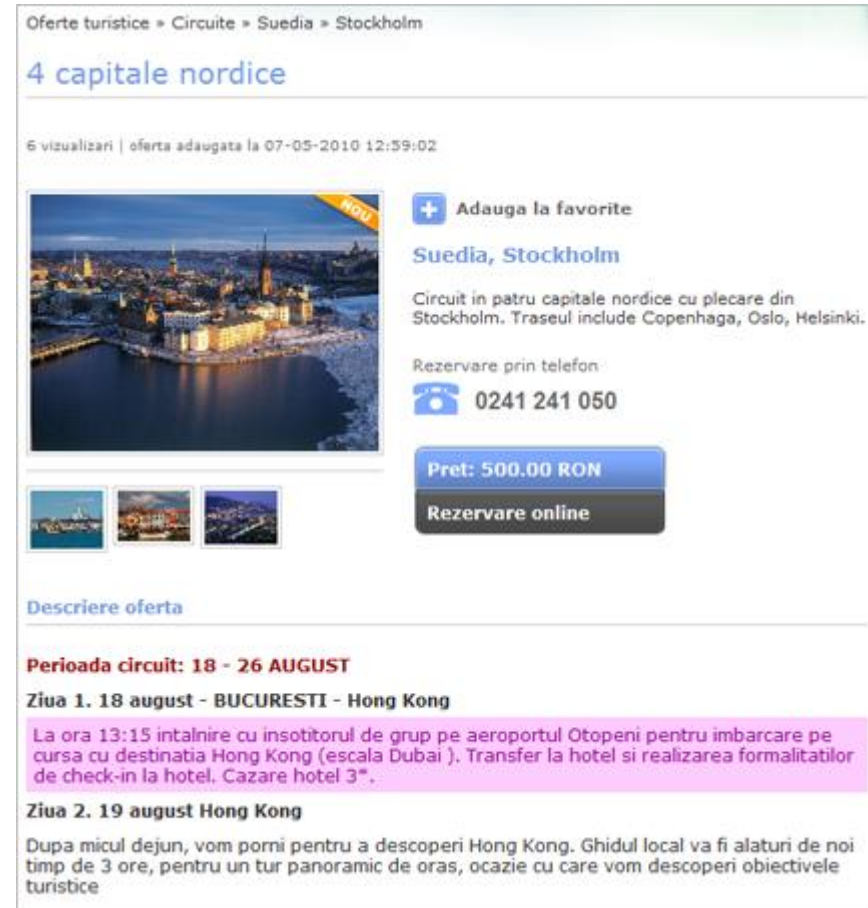
**Ziua 2. 19 august Hong Kong**

Dupa micul dejun, vom porni pentru a descoperi Hong Kong. Ghidul local va fi alaturi de noi timp de 3 ore, pentru un tur panoramic de oras, ocazie cu care vom descoperi obiectivele turistice

At the bottom of the editor is a blue button labeled **Salveaza**.

In momentul in care am terminat de editat oferta, click **Salveaza** pentru a salva modificarile. Puteti vizualiza oferta turistica adaugata pe website.

Click **vezi website**, apoi accesati categoria in care a fost adaugata oferta, apoi tara, dupa care orasul. Oferta este afisata pe website si poate fi accesata. Click pentru a vizualiza detaliile ofertei.



The screenshot shows a website page for a travel offer. The breadcrumb trail is 'Oferte turistice > Circuite > Suedia > Stockholm'. The title is '4 capitale nordice'. It shows 6 views and the offer was added on 07-05-2010 at 12:59:02.

There is a main image of Stockholm at night with a 'NOU' (New) badge. To the right of the image are buttons for 'Adauga la favorite', 'Suedia, Stockholm', 'Rezervare prin telefon' with the number '0241 241 050', 'Pret: 500.00 RON', and 'Rezervare online'.

Below the main image are three smaller thumbnail images. The 'Descriere oferta' section repeats the details from the CMS editor:

**Perioada circuit: 18 - 26 AUGUST**

**Ziua 1. 18 august - BUCURESTI - Hong Kong**

La ora 13:15 intalnire cu insotitorul de grup pe aeroportul Otopeni pentru imbarcare pe cursa cu destinatia Hong Kong (escala Dubai). Transfer la hotel si realizarea formalitatilor de check-in la hotel. Cazare hotel 3\*.

**Ziua 2. 19 august Hong Kong**

Dupa micul dejun, vom porni pentru a descoperi Hong Kong. Ghidul local va fi alaturi de noi timp de 3 ore, pentru un tur panoramic de oras, ocazie cu care vom descoperi obiectivele turistice





La finalul ghidului de pornire rapida nu putem decat sa va felicitam pentru adaugarea primei oferte turistice pe website.

### 3. Pagini secundare

Pentru a adauga pagini secundare la website din interfata de administrare, click **Pagini** in meniul principal, apoi procedati la fel ca in cazul categoriilor de oferte sau in cazul ofertelor turistice.

Lista vizibila langa meniul principal este lista paginii. In partea de sus a listei este vizibil un camp, completati acel camp cu numele paginii secundare apoi click **adaugare**.

La fel ca si in cazul categoriilor de oferte sau a ofertelor turistice, exista cateva butoane suplimentare care trebuie mentionate:

-  **pozitie sus** - folosit pentru a pozitiona categoria, oferta turistica, pagina etc. inaintea altor elemente de acelasi tip.
-  **pozitie jos** - folosit pentru a pozitiona categoria, oferta turistica, pagina etc. dupa alte elemente de acelasi tip.
-  **stergere** - folosit pentru a sterge o categorie, oferta turistica, pagina etc.
-  **blocare** - folosit pentru a bloca accesul vizitatorilor catre o categorie, oferta turistica, pagina etc.

Pentru a edita pagina secundara, click pe numele paginii din lista de pagini, apoi folositi editorul de text pentru a crea continutul paginii.

In cazul in care completati campul URL extern, cu o adresa de tipul <http://www.domeniu.ro/pagina.html>, pagina va trimite vizitatorii catre acea adresa.

### 4. Orase & Tari

Orasele si tarile pot fi adaugate atat din pagina de editare a ofertei cat si din paginile lor speciale.

In cazul in care oferta turistica care este editata se afla intr-un oras sau intr-o tara care nu se afla in lista, click **adaugare** langa lista respectiva.

Lista va fi transformata intr-un camp editabil, unde poate fi completat numele destinatiei turistice care lipseste din lista.

Categorie	Sejur individual	<input data-bbox="1713 327 1765 370" type="button" value="+"/>	
Tara	Bulgaria	<input data-bbox="1713 375 1765 418" type="button" value="+"/>	
Oras	Obzor	<input data-bbox="1713 422 1765 466" type="button" value="+"/>	
Pret	255.00		
Moneda	RON		

La finalul editarii ofertei turistice, destinatia completata in campul editabil va fi salvata in baza de date pentru a fi folosita pe viitor. De retinut faptul ca in cazul in care un oras nu se afla in lista, in momentul in care il vom adauga din pagina de editare a ofertei, acesta va fi adaugat in tara care este selectata in acel moment.

De asemenea, orasele si tarile care nu exista in baza de date vor fi adaugate automat in momentul in care se va completa campul **Traseu** din pagina de editare a ofertei.

Pentru a evita anumite erori se recomanda completarea campului **Traseu** intocmai dupa exemplul dat in indicatiile scrise in paranteza sub acest camp.

Numar stele	<input type="text"/>	
Locuri disponibile	<input type="text"/>	
Pret vechi	<input type="text"/>	
Traseu	Stockholm, Suedia - Co	
(de forma Oras, Tara - Oras, Tara)		

**INDICIU:** Campul Traseu din pagina de editare a ofertei se completeaza atunci cand oferta turistica este de tip circuit si se doreste ca oferta respectiva sa fie afisata in mai multe orase sau tari.

In paginile special dedicate oraselor, respectiv tarilor, procedeul de adaugare, sortare, stergere si editare este identic cu cel pentru categorii de oferte, oferte turistice sau pagini secundare.

## 5. Publicitate

Bannerele publicitare pot fi afisate pe website cu link extern sau intern. Procedeul de adaugare, editare, sortare si stergere este identic cu cel pentru categorii de oferte, oferte turistice, pagini secundare, orase si tari.

In cazul bannerelor care vor fi pozitionate in coloana din dreapta se recomanda ca dimensiunea acestora sa fie de **125x125** sau **120x600**.

Pentru bannerele pozitionate in coloana din stanga, se recomanda ca dimensiunea acestora sa fie **125x125**, **120x600** sau **160x600**.

Pentru bannerele pozitionate in continutul website-ului, dimensiunea recomandata este de **468x60**.

Exista o categorie de bannere care sunt afisate doar pe prima pagina a website-ului, intr-un slideshow. Aceste bannere au fost denumite generic **Super Bannere**.



Super bannerele pot fi administrate din pagina de publicitate sau din pagina speciala pentru module, care poate fi accesata din prima pagina a interfetei de administrare.

Dimensiunea recomandata pentru super bannere poate depinde de designul website-ului, dar standardul pentru acestea este **574x194**.

## 6. Utilizatori

Conturile de utilizatori se pot crea in doua moduri. Primul mod este inregistrarea. In momentul in care un utilizator se inregistreaza pe website, acesta primeste un mesaj prin e-mail, in care i se cere activarea contului creat prin accesarea unui link unic. Fara activare, utilizatorul nu poate accesa contul.

Al doilea mod cu ajutorul interfetei de administrare. Administratorul poate adauga un cont nou si poate bloca/debloca, sterge sau edita orice cont, la fel ca in cazul categoriilor de oferte, paginilor secundare etc.

## 7. Comenzi

Comenzile online se pot face doar in cazul in care utilizatorul a accesat contul sau. Rezervarea se face urmand doi pasi extrem de simpli.

In primul pas se completeaza date despre rezervare. Formularul de rezervare foloseste datele personale ale utilizatorului in scopul livrarii si facturarii pentru produsul rezervat.

Acesta este trebuie completat cu date precum numarul de persoane pentru care se face rezervarea, cu precizarea numarului de adulti, tineri, copii, perioada in care este necesara rezervarea si numarul de nopti. De asemenea, se poate adauga un mesaj additional de transmis agentiei de turism.

In al doilea pas, se alege metoda de plata pentru rezervarea facuta. Plata se poate face Cash, la sediul agentiei de turism, prin Ordin de Plata sau Online, cu cardul. In momentul in care rezervarea a fost trimisa, agentia de turism este anuntata prin e-mail ca exista o rezervare online noua.

Aceasta rezervare poate fi vizualizata din pagina speciala de comenzi, se calculeaza un pret pentru numarul de persoane si perioada rezervarii apoi se completeaza pretul si se incarca factura aferenta rezervarii pe website.

In mod automat, utilizatorul primeste factura ca atasament la un e-mail din partea website-ului si din acest moment poate plati prin Ordin de Plata sau Cash, la sediul agentiei de turism.

In cazul in care a optat pentru Plata Online, e-mailul contine un link care-l directioneaza catre website, unde isi poate accesa contul si poate plati pentru rezervarea facuta accesand pagina **Rezervari** din meniul **Contul meu**.

Plata Online se face cu cardul, folosind portalul securizat mobilpay.

**INDICIU:** Pe prima pagina din interfata de administrare apare o alerta care informeaza ca exista o rezervare noua.



## 8. Statistici

Din interfata de administrare se pot vizualiza statistici cu privire la numarul de vizualizari, rata de vizualizare - adica numarul de vizualizari pe zi si numarul de rezervari, pentru fiecare oferta turistica in parte.

Aceste statistici pot fi accesate de pe prima pagina a interfetei de administrare, in sectiunea **Statistici**.



## 9. Promovare

Pentru a promova anumite destinatii turistice sau anumite oferte turistice, se poate accesa sectiunea **Promovare** din prima pagina a interfetei de administrare.

Cu ajutorul butoanelor cu design intuitiv, poate fi aleasa pozitia in care va fi afisata oferta sau destinatia promovata.

In starea initiala, destinatiile sau ofertele turistice nu sunt promovate. Click pe simbolul din dreptul unei tari din lista.




Acesta va fi inlocuit de simbolul care reprezinta, intr-un mod abstract, pozitia pe website in care poate fi gasita destinatia turistica promovata. Cele doua linii paralele gri reprezinta coloanele din stanga, respectiv dreapta si linia albastra reprezinta continutul din centrul website-ului.

Asadar, destinatia turistica promovata este afisata in centrul website-ului pentru a fi promovata pe diverse pagini in sectiunea **Destinatii recomandate**.

Pentru a alege sa nu se mai promoveze o destinatie turistica, click pe simbol din nou. Acesta va reveni in starea initiala.

Destinatiile turistice pot fi promovate doar in centrul website-ului. Ofertele turistice insa, pot fi promovate in centrul website-ului, pe coloana din stanga sau pe coloana din dreapta.

Pentru a promova o oferta turistica in coloana din dreapta, click pe simbolul din dreptul ofertei respective. Acesta va fi inlocuit de simbolul .

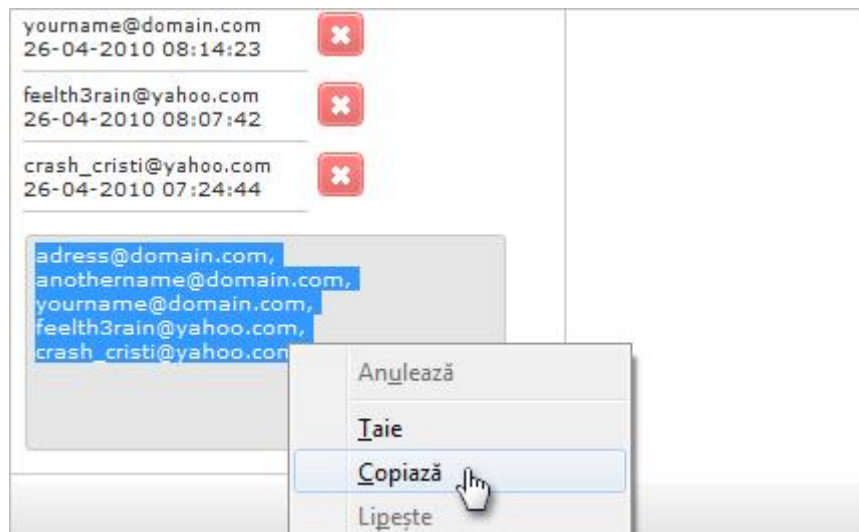
Click pe simbolul actual pentru a promova oferta turistica in centrul website-ului, pe prima pagina. Click din nou pentru a promova oferta turistica in coloana din stanga a website-ului. Simbolul nou va fi 

Pentru a alege sa nu se mai promoveze oferta turistica, click pe simbol iar. Acesta va reveni in starea initiala.

## 10. Newsletter

In prima pagina din interfata de administrare se poate observa sectiunea **Abonari newsletter**. Daca se acceseaza aceasta sectiune, se va afisa o lista cu toate adresele de e-mail care sunt abonate la newsletter si data si ora la care s-a efectuat abonarea.


In partea de jos a listei este afisat un camp text cu aceleasi adrese de e-mail despartite prin virgula si spatiu, pentru a putea fi selectate si folosite in scopuri de marketing.




## 11. Module

Din prima pagina a interfeței de administrare poate fi accesată pagina de module.

Există module administrabile pentru: Google Analytics, Super Bannere cu link în slideshow-ul de pe prima pagină a website-ului, ID Yahoo! Messenger pentru asistența online, adresa e-mail de contact, număr de telefon de contact, text special pentru motoarele de căutare în antetul website-ului, titlu website, descriere website, curs valutar

După editarea fiecărui modul, pentru a salva modificările click 

Modulele pot fi dezactivate, în cazul în care nu se dorește folosirea lor, printr-un simplu click pe butonul  afișat dacă se poziționează cursorul mouse-ului în partea dreaptă a butonului **ok**.

O dată cu dezvoltarea platformei Travel CMS, vor fi lansate și alte module administrabile.

## 12. Intrebări frecvente

**I: Dacă sterg o ofertă turistică din greșeală, există posibilitatea să o recuperez?**

R: Nu, din păcate. Ofertele turistice, paginile secundare și toate celelalte elemente care au atașat un buton de ștergere nu sunt recuperabile. Dar se lucrează la un modul care să permită recuperarea datelor bazată pe backup-uri.

**I: Cât de des apar update-uri pentru Travel CMS?**

R: Fiind o platformă care se dorește a fi cât mai performantă, se încearcă păstrarea unui ritm constant și alert al update-urilor. Nu se poate preciza cu aproximație, dar se încearcă lansarea unui update în fiecare lună.

**I: De ce nu pot încărca imagini pe website?**

R: Verificați dacă extensia imaginilor este .bmp .gif .jpeg .jpg .png. În cazul în care extensia este una dintre cele enumerate, verificați dacă folderul public\_html/admin/uploads/ are atributele setate 777.

**I: Ce fac daca am inchis fereastra de indicatii ajutatoare si as vrea sa apara din nou?**

R: Daca se va iesi din contul de administrator, data viitoare cand se va accesa acest cont, indicatiile vor fi afisate iar.

**I: Cum aflu care sunt comenzile noi din lista de comenzi?**

R: Comenzile noi au numele boldat in lista.

**I: In ce moneda este exprimat pretul in pagina de comanda atunci cand este completat?**

R: Pretul va fi exprimat in RON si poate contine maxim 2 zecimale.

**I: Cum sunt organizate ofertele turistice si destinatiile pe website?**

R: Ofertele turistice si destinatiile sunt organizate crescator, in functie de sortarea lor din interfata de administrare.

**I: Ce se intampla in cazul in care bannerele publicitare nu au dimensiunea recomandata?**

R: Nu exista restrictie pentru dimensiunea bannerelor in afara de cele de tip Super Banner. In cazul in care acestea nu au dimensiunea recomandata, acestea vor fi afisate pe website intr-un mod mai putin estetic.

**I: Pot incarca imagini pe paginile secundare?**

R: Da, imaginile pot fi incarcate folosind butonul Insert Image disponibil in editorul de text.

## 13. Suport tehnic

Pentru orice problema, va rugam sa ne contactati telefonic sau prin e-mail. Oferim suport tehnic 6 zile pe saptamana, de luni pana sambata intre orele 9:00 - 18:00.

Tel: 0241 617 179  
0727 718 984  
0788 487 851

E-mail: [suport@creative-minds.ro](mailto:suport@creative-minds.ro)